



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Arşiv Sicil Şube Müdürlüğü
Birim Bütçesinin Hazırlanmasına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bütçe hazırlık yazısı havale edilir	Birim Sorumlusu	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS
2	Bütçe hazırlık yazısının ekindeki tablolar doldurularak Birim amirinin onayına sunulur	Havale edilen personel		Bütçe Kanunu
3	Bütçe ile ilgili tablolar üst yazı ekinde ilgili birime bildirilir	Havale edilen personel	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe Kanunu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	Daire Başkanı